

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-194
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

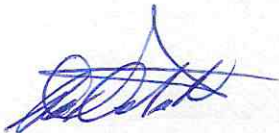
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos para la identificación de áreas vulnerables en los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a mano en el departamento de Huehuetenango en coordinación con actores a fines a la estrategia. Apoyo a las agencias municipales de extensión rural para elaboración, seguimiento y monitoreo de huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	Servicios técnicos en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos y planillas de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango entre otros programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en apoyo a la coordinación de entrega insumos y herramientas a beneficiarios en municipios del departamento de Huehuetenango. Servicios técnicos en la elaboración de programación de entregas de insumos en a beneficiarios en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Servicios técnicos en la entrega de insumos para huertos familiares y comunitarios.</p> <p>Monitoreo a huertos familiares, comunitarios y escolares, cultivos bajo estructuras de protección y módulos de producción de lombricompost a beneficiarios dentro de la región Mam y centro del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Seguimiento del módulo de producción de pilones como alternativa para reforzar huertos familiares en los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano y otros en el departamento de Huehuetenango.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Robin Dagoberto Avila Villatoro
 DPI: 3339 22891 1301
 Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
 Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

